统计联网直报平台申请证书操作流程

1. 登陆网址http://dr.lwzb.zj.gov.cn/dr/queryLoginInfo.do

**建议使用IE浏览器或360安全浏览器**

 

1. 安装证书

首次登录，需要下载证书。点击上图下方“**申请证书**”链接，进入申请证书页面。

**1.安装证书助手**

* **系统将自动检测是否已安装证书助手，如果尚未安装，将弹出提示框；点击 证书助手客户端（统计局专业版），按照提示下载安装文件。**



* **双击安装名为“NBS\_CertHelper.exe”的安装文件**



* **在弹出的提示框中点击“下一步”即可。**



* **安装成功后，系统提示“证书助手安装完成，请返回浏览器继续操作。”，点击“确定”按钮关闭，然后返回浏览器继续申请证书。**

****

**2.申请证书**

* **返回“申请证书”页面，填写用户名、密码、验证码，然后点击“登录”按钮。**

****

**用户名**：统一社会信用代码的第9位--第17位（共9位数）

**密 码**：用户名\*lwzb （如：12345789\*lwzb ）

* **系统跳转至证书下载页面，点击“下载证书”按钮，即可完成证书在线自动安装。**



* **安装完成后，系统展示用户信息，点击“返回数据报送系统”按钮，将回到浙江省统计联网直报平台登录界面。**



1. 在浙江省统计联网直报平台登录页面，分别输入用户名、密码、验证码，点击登录。出现确认证书的标记，选择相对应的证书确认，进入报表界面。



**用户名**：统一社会信用代码的第9位--第17位（共9位）

**密 码**：用户名\*lwzb （如：12345789\*lwzb ）



* **登录成功后，点击报表报送**

****

* **点击未填报**



* **进入报表，填报数据，审核、上报**



* **登录和填报过程中遇到技术问题，可以拨打浙江省统计联网直报平台技术支持电话：400-6888-566**